

Gemeentelijke Gemengde Lagere School
De Lakerberg
Kerkhofstraat 88
3530 Houthalen-Laak

delakerberg@telenet.be
info@delakerberg.be

www.delakerberg.be



*Schoolreglement
2011-2012*

Schooleigen deel

Inhoud	1
Inleiding.....	2
Directie & Leerkrachten & E-mailadressen	3
Adres, Telefoonnummer	4
Website	4
Lesuren & Speeltijden	4
Toezicht & Opvang.....	4
Inschrijvingen	4
Overgang kleuterschool – Lagere school	5
Schoolstructuur & Indeling van de klassen.....	5
Naar een volgend leerjaar?	5
Klassenraad	5
Leerlingenraad	6
Levensbeschouwelijke vakken	6
Brengen & Afhalen van de kinderen.....	6
Schoolverlet & Afwezigheid	7
EHBO & Medicatie op school.....	7
Aanwezigheid op school & Te laat komen & Vroeger vertrekken.....	8
Schoolagenda & Mededelingen.....	8
Huiswerk.....	8
Rapporten.....	9
Contact school-ouders-leerkracht & Contactdagen	9
Zorgcoördinator.....	10
Gok = Gelijke OnderwijsKansen	10
Het helpend handje	10
EHBO-klasje	10
Voorzieningen op klas- en schoolniveau.....	10
CLB : Centrum voor Leerlingen Begeleiding	11
Niveaulezen	13
Bibliotheekbezoek	13
Toneel, film & Culturele activiteiten	13
Extra-muros-activiteiten	13
Maaltijden & Drank	13
Middagtoezicht & Eetzaal.....	14
De hulp van ouders & Grootouders	14
Ouders & Oudercomité.....	14
Schoolraad.....	15
Ethias = schoolverzekering	15
Schooltoelage.....	15
Schoolrekening.....	15
Bijdrageregeling van de ouders.....	16
Kosten op school	16
Niet verplicht aanbod.....	17
Pesten of Plagen?.....	17
Leefregels voor ouders en kinderen.....	17
Engagementsverklaring.....	21
Vakantiekalender	23
Alfabetische inhoudstabel.....	24

Beste ouders,

Wij stellen u graag onze gemeentelijke lagere school De Lakerberg voor.

Ons schoolreglement bestaat uit 2 delen:

- ♦ een schooleigen deel opgemaakt per school
- ♦ een algemeen deel opgemaakt voor de scholengemeenschap De Viersprong

Dit deel biedt u:

- ♦ een brede waaier van informatie over onze school
- ♦ de reglementering en afspraken
- ♦ de algemene organisatie gedurende het schooljaar

Wij danken u, beste ouders, voor het vertrouwen dat u stelt in ons schoolteam en wensen alle kinderen een succesvol, boeiend en leerrijk schooljaar.

Samen zullen wij alles in het werk stellen om het uw kind en uzelf zo aangenaam mogelijk te maken, zodat ook dit nieuwe schooljaar weer een prettig jaar wordt, vol rijke ervaringen en ontplooiingskansen.

Bij het aanreiken van deze brochure (papieren versie of op onze website) tekende u voor akkoord. Wij verwachten dat iedereen (leerlingen, ouders, grootouders, ...) zich aan deze regels houdt. Bewaar dit document, het is een waardevolle bron van informatie.

Bij wijzigingen in het schoolreglement zullen we u op de hoogte brengen door middel van

* vervangpagina's

* een nieuwe versie op onze website: www.delakerberg.be.

De wijzigingen staan in kleur.

DIRECTIE

Ingrid Tulpin
info@delakerberg.be
delakerberg@telenet.be

LEERKRACHTEN

Eveline Feyen
Pierre Follon
Kelly Gevers
Koen Lemmens
Greta Maex
Brigitte Reper
Jef Schoofs
Christa Theys
Vera Vandebek
Lieve Vangeneugden

GOK-LEERKRACHT & ZORGCOÖRDINATOR

Koen Van de Paer
zorg@delakerberg.be

ICT-COÖRDINATOR

Bart Vanbriel

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Jan Vanbockryck

LEVENSBSCHOUWELIJKE VAKKEN

Nezahat Dural
Fabienne Vaneerdewegh
Johan Verlinden

ADMINISTRATIEVE MEDEWERKERS

Noëlla Tiri
noella-tiri@delakerberg.be

TOEZICHTHOUDEND PERSONEEL

Lisette Tielens (PWA)

Gemeentelijke lagere school
Kerkhofstraat 88
3530 Houthalen-Helchteren
Tel. 011 60 48 44
info@delakerberg.be of delakerberg@telenet.be

Onze school heeft een eigen website: www.delakerberg.be

Hierop kan u heel wat informatie van de school vinden: het schoolreglement, de vakantiedagen, een kalender met alle reeds geplande activiteiten, leerstof en inoefenprogramma's door de leerkrachten gemaakt of aanbevolen, een fotoalbum en nog veel meer!

Neem regelmatig een kijkje dan blijft u goed op hoogte van wat er leeft op onze school.

Voormiddag	van 08.40 u. tot 12.15 u.	Speeltijd	van 10.20 u. tot 10.35 u.
Namiddag	van 13.20 u. tot 15.15 u.	Speeltijd	van 14.10 u. tot 14.25 u.
Woensdag	van 08.40 u. tot 12.15 u.	Speeltijd	van 10.20 u. tot 10.35 u.

De kinderen staan onder toezicht, vanaf 08.25 u. tot 15 min. na het einde van de lessen.

Leerlingen die zich reeds vóór of na de aangegeven periode op de speelplaats bevinden staan niet onder toezicht. De school is niet verantwoordelijk! Gelieve hiermee rekening te houden en stuur uw kind dus niet te vroeg naar school!

Voor ouders die hun kinderen enkel vroeger naar school kunnen brengen, of later afhalen is er betalende opvang en vervoer van en naar de school voorzien, georganiseerd door kinderdagverblijf "De Sijsjes".

U kan uw kind nu al voor het volgende schooljaar inschrijven vanaf de eerste schooldag van januari op voorwaarde dat er reeds broers of zussen op school ingeschreven zijn.

Deze kinderen genieten een voorrangsrecht. Vanaf 1 februari mogen ook alle andere kinderen ingeschreven worden voor het komende schooljaar.

Vanaf het schooljaar 2010-2011 zullen er bijkomende voorwaarden gesteld worden aan kindjes die voor het 1^{ste} leerjaar wensen ingeschreven te worden. Raadpleeg daarvoor deel 2 van het schoolreglement: Algemeen deel.

Ook tijdens de zomervakantie kan u op school terecht om uw kind in te schrijven.

Raadpleeg voor data en uren onze website, de affiche die op school uithangt of kijk in de In&Om .

Wat dient u mee te brengen?

de sis-kaart van uw kind

het trouwboekje of de identiteitskaart van uw kind

het bankrekeningnummer

Maak liefst vooraf telefonisch of via email een afspraak, zodat de school tijd vrij kan maken voor een kennismakingsgesprek !

Nog een goede raad: wacht niet tot de eerste schooldag, maar geniet samen met uw kind van deze speciale dag.

Neem een paar uurtjes vrij als u kan, want wij verwelkomen u graag persoonlijk en de zorgcoördinator zorgt voor *een kennismakingsmoment met onze school.*

** zie ook deel 2 van het schoolreglement: Algemeen deel*

Deze overgang pogen wij zo soepel mogelijk te laten verlopen. De kleuters mogen tijdens de maand mei of juni reeds twee voormiddagen naar de “Grote school” komen om kennis te maken met de nieuwe juffen, meesters en de nieuwe klasjes.

Met een deel van onze schoolomgeving en lokalen zijn ze al vertrouwd, want ze kwamen reeds heel wat keren turnen in onze grote turnzaal.

Ook onze oudste leerlingen kennen ze reeds. Zij kwamen in de loop van de laatste kleuterklas poppenkast spelen en voorlezen.

Een aantal vrijwilligers zullen ‘peter’ en ‘meter’ zijn van uw kind: ze begeleiden het bijvoorbeeld de eerste weken naar de speelplaats, naar het toilet, spelen met hen tijdens de speeltijd enz.

Maar ... “Welke juf of meester wordt die van mij?” ... blijft nog een geheim tot de eerste schooldag!

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

Bij de verdeling van de leerlingen over verschillende klassen trachten we evenwaardige groepen te maken. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen A- of B-klassen.

Deze indeling dient enkel ter verduidelijking. Qua leerinhoud en prestaties zijn het volstrekt gelijkwaardige klassen.

Tussen de leerkrachten van die klassen is er steeds overleg zodat ze parallel werken.

Dit betekent dat ook huistaken, rapporten, toetsen en dergelijke op gelijke basis verlopen.

Ook de gebruikte handboeken en leermethoden worden op elkaar afgestemd.

Wij zorgen ervoor dat deze volgens de gebruikelijke leerplannen en eindtermen zijn opgebouwd.

Het kan gebeuren dat de leerlingengroepen herverdeeld worden bij de overgang naar een volgend leerjaar opdat het evenwicht tussen de klassen behouden zou blijven.

Soms gebeurt het dat een leerling de leerstof onvoldoende verworven heeft om zonder problemen naar het volgende leerjaar te gaan.

Het jaar overdoen kan daardoor noodzakelijk zijn.

Wie beslist daarover?

Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders de eindbeslissing bij de overgang van kleuterschool naar lager onderwijs (na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB) en voor het volgen van een achtste leerjaar lager onderwijs (mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB).

In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling en dit op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad.

Uiteraard wordt u als ouder hierover terdege geïnformeerd.

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

Zij geven o.a. advies in verband met:

- ◆ zittenblijven
- ◆ verwijzing naar het buitengewoon onderwijs
- ◆ getuigschrift basisonderwijs
- ◆ schorsing en tuchtprocedure
- ◆ ...

In de leerlingenraad zetelen twee leerlingen uit het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

Ze worden in het begin van het 4^{de} leerjaar verkozen voor 3 jaar. Deze kinderen formuleren, samen met de zorgcoördinator en een leerkracht, voorstellen om het schoolleven nog aangenamer te maken.

Ze organiseren projecten of themaweken/dagen, zoals een

Enkele voorbeelden: griezeldag, gedichtendag, voorleesweek, zandkastelenwedstrijd, soepweek enz.

De Leerlingenraad vergadert maandelijks tijdens de middagpauze.

Eén leerling maakt een verslag en speelt dit door naar alle leden, de directie en het leerkrachtenteam die de inhoud van het verslag bespreken tijdens de maandelijks personeelsvergadering.

Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs bepalen de ouders, bij ondertekende verklaring dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten of een cursus niet-confessionele zedenleer volgt. De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van de inschrijving in de school of vanaf 1 september, afgegeven aan de directeur. Bij het begin van elk nieuw schooljaar of bij een schoolverandering kan deze keuze gewijzigd worden. Indien de ouders deze keuze willen wijzigen vragen ze een formulier bij de directeur en bezorgen hem/haar dit formulier uiterlijk binnen de acht kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste schooldag van september of vanaf de dag van de inschrijving in de school. Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag een vrijstelling bekomen. De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure tot het bekomen van de vrijstelling vast. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen of op school afhalen, begeleiden hen tot aan de schoolpoort of wachten op het kerkplein tot de leerkracht de rij heeft overgezet.

De kinderen verlaten nooit alleen het schoolterrein!

Ouders kunnen enkel bij uitzondering en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in de klas.

Ouders die hun kinderen door andere personen dan gebruikelijk aan school laten afhalen, delen op voorhand aan de directeur mee wie het kind mag afhalen.

Om het verlaten van de school ordelijk en veilig te laten verlopen, richt de school begeleiding in aan de schoolpoortjes. Al onze leerkrachten volgden vrijwillig de cursus "gemachtigd opzichter".

Dat wil zeggen dat u hun bevelen i.v.m. het verkeer dient op te volgen, zoals u dat bij een agent zou doen.

Alle kinderen verlaten, op teken van de leerkracht, de school via de twee poortjes:

- ◆ aan de ene kant het poortje voor de voetgangers
- ◆ aan de andere kant het poortje voor de fietsers (dit pad loopt rechtstreeks naar het fietsrek)

De kleine poortjes blijven gesloten totdat de leerkracht ze opent.

De grote poort is voor alle kinderen verboden gebied!

Haal uw kind dus niet voortijdig uit de rij, of spoor het niet aan de school op een andere manier te verlaten!

De fietsers vertrekken het eerst zodat zij de onmiddellijke schoolomgeving reeds verlaten hebben op het ogenblik dat ouders die hun kind met de auto komen afhalen, huiswaarts vertrekken.

Zo kunnen wij de veiligheid van onze fietsertjes verhogen (en de gemoedsrust van hun ouders).

Bent u niet tijdig om uw kind af te halen, dan moet het terug naar de speelplaats bij de leerkracht voor de 'sijsjes'.

Indien er betaalde naschoolse opvang op school is, zullen de kinderen die niet tijdig worden afgehaald, of die te vroeg op school zijn, naar de opvang worden gebracht. De kosten hiervoor zullen aan de ouders bezorgd worden.

Mogen wij u vragen:

- ◆ steeds het goede voorbeeld te geven
- ◆ uw kind nooit vóór de poort uit de wagen te laten stappen!
- ◆ uw kind niet voortijdig uit de rij te halen
- ◆ niet te parkeren op stoepen, stoepranden, voor de poort e.d.
- ◆ ervoor te zorgen dat uw kind het juiste poortje gebruikt bij het betreden van de school

De schoolingang moet ten allen tijde vrijgehouden worden, ook buiten de schooluren.

Ouders die hun kind(eren) voor de aanvang van het toezicht naar school brengen of na het beëindigen van het toezicht op school laten, doen dit volledig onder hun eigen verantwoordelijkheid.

De ouders bespreken met hun kind(eren) de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Als school stimuleren wij het dragen van fluo-hesjes (verplicht tijdens uitstappen) en fietshelmen.

Het is uiteraard belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

De Belgische leerplicht bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes jaar wordt.

Ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, zijn leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in een school moet, behoudens de gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school.

Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

◆ ziekte:

* is uw kind méér dan 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is steeds een medisch attest van de arts vereist.

* is uw kind niet méér dan 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan gebruikt u de voorgedrukte briefjes van de school. (max. 4 keer per schooljaar!).

Let op: vanaf de 5de keer is ook een medisch attest van de arts vereist.

◆ van rechtswege gewettigde afwezigheden (officieel document meegeven aub).

◆ afwezigheden mits voorafgaande, schriftelijke toestemming van de directeur.

Opgelet: deze afwezigheden, mits toestemming van de directeur, zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

De ouders melden de afwezigheid liefst zo snel mogelijk aan de school. Dit mag telefonisch of via e-mail.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur of diens plaatsvervanger.

Het is onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren.

Let wel: dit is een onvolledige opsomming van de reglementering rond schoolverlet en afwezigheid.

zie ook deel 2 van het schoolreglement: Algemeen deel

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school een arts, of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

Voor de veiligheid en gezondheid van uw kind willen we allereerst stellen dat een ziek kind niet thuishoort in de school. Medicatie wordt dus in principe thuis gegeven.

Toch kan het gebeuren dat uw kind medicatie moet innemen op school: de antibioticakuur is niet beëindigd alhoewel uw kind zo ver genezen is dat het weer naar school kan, uw kind dient medicatie in te nemen tegen suikerziekte, tegen ADHD enz.

De ouders kunnen verzoeken om medicatie voorgeschreven door hun eigen arts, toe te dienen. Zij doen dit schriftelijk met het daarvoor voorziene formulier.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen en zal daarbij advies inwinnen bij de arts van het CLB.

Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn. Het is niet prettig als kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij rekenen erop dat u uw kind elke schooldag en op tijd naar school stuurt. (zie engagementsverklaring). Zo verhogen ze de kansen op schoolse successen. (zie engagementsverklaring). De voldoende aanwezigheid op school speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage. In het geval een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders. Indien het kind meer dan 10 halve dagen ongewettigd afwezig is, moet de school het CLB inschakelen en een dossier aanleggen.

Een leerplichtige leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klas of directeur. Hij krijgt van de leerkracht of directeur een formulier dat door de ouders ingevuld dient te worden en de volgende schooldag aan de leerkracht wordt afgegeven.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur en onder begeleiding van een ouder. Enkel met een schriftelijke toelating van de ouders én na toestemming van de directeur mag de leerling het schoolterrein alleen verlaten.

De kinderen gebruiken vanaf het eerste leerjaar een huiswerkmap. Hierin nemen ze hun huiswerkjes en informatieblaadjes mee naar huis. Vanaf het tweede leerjaar wordt hierbij een agenda met weekoverzicht gevoegd, waarin ze leren hun huistaken en lessen te noteren en die ze 'in' hun huiswerkmap stoppen.

Deze agenda wordt beschouwd als een belangrijk contactmiddel tussen ouders en school.

Hierin kunnen mededelingen, vragen e.d. door de leerkracht, maar zeker ook door de ouders dagelijks worden genoteerd.

Mededelingen van de school (behalve 'invul'blaadjes) worden niet meer meegegeven met de leerlingen wiens ouder(s) over een emailadres beschikken en dit aan de school hebben bezorgd.

De agenda wordt op regelmatige basis door de leerkracht ingekeken en minstens wekelijks door de juf of meester ondertekend.

De inhoud van de agenda zal mee evolueren met de studievaardigheid van uw kind. We leren het plannen en overzicht houden, studievaardigheden die het kind later goed van pas zullen komen. De leerkrachten rekenen erop dat u de agenda dagelijks inkijkt en minstens wekelijks ondertekent.

Wij rekenen ook op uw hulp thuis, beste ouders, om uw kind zoveel mogelijk tijd en begeleiding te geven, alsook een rustgevende omgeving om tot een goede studiehouding te komen.

De kinderen kunnen elke dag huiswerk opgegeven krijgen, wanneer dit nuttig en verantwoord is, d.w.z. het onderwijs en henzelf ten goede komt.

Het huiswerk wordt in de huiswerkmap opgeborgen en/of in de agenda genoteerd.

Huiswerk kan zijn:

- ◆ het inoefenen van leerstof (rekensommen, lezen,...)
- ◆ schriftelijk of mondeling uit te voeren opdrachten
- ◆ het voorbereiden van klasactiviteiten
- ◆ het leren van lessen
- ◆ het opzoeken van documentatie
- ◆ het oefenen van leerstofonderdelen
- ◆ het voorbereidingswerk op een toets
- ◆ ...

Het maken van huiswerk sluit aan bij de leerstof die op school gegeven wordt.

Huiswerk is vaak 'inoefenleerstof'. Wij verwachten dat uw kind dit met de nodige zorg en aandacht maakt, maar het hoeft niet steeds foutloos te zijn.

Het huiswerk nauwgezet uitvoeren zorgt ervoor dat het geleerde beter en sneller verwerkt wordt. Huiswerk is dus een verlengde van de school en draagt ertoe bij dat uw kind het leerstofproces vlot kan volgen. Het is tevens een goede voorbereiding op de verdere schoolloopbaan.

De meeste huiswerktaken kan uw kind zelfstandig afwerken. Toch rekenen we soms op de hulp van de ouders, vooral bij 'inoefenleerstof'. (vb. 'lezen', de sommen tot 20 of de tafels en delingen inoefenen, ...)

Vooraf in het vijfde en zesde leerjaar zou het dagelijks bijhouden van de geziene leerstof een gewoonte moeten worden. De leerkrachten van die jaren zullen uw kind daarom ook mee begeleiden en motiveren, zodat het goed voorbereid is op het secundair onderwijs.

Een tip: zorg voor een rustige leeromgeving en regelmaat.

Indien een leerling het huiswerk vergeet, vergeet mee naar school te brengen of niet maakt kan de leerkracht maatregelen nemen.

RAPPORTEN RAPPORTEN RAPPORTEN RAPPORTEN

RAPPORTEN

RAPPORTEN RAPPORTEN RAPPORTEN RAPPORTEN

Een synthese van de evaluatiegegevens van de leerling alsook een waardering voor expressievakken, leerhouding, inzet, sociaal gedrag enz. wordt neergeschreven in een rapport.

Dit rapport wordt aan de ouders bezorgd die het ondertekenen voor kennisneming.

Het rapport wordt zo snel mogelijk terugbezorgd aan de klastitularis. (op de 1ste schooldag na de vakantieperiode.) Gelijklopend met het uitdelen van het eerste rapport en dit op het einde van het schooljaar worden er contactdagen gehouden, waarop u samen met de leerkracht de vorderingen, resultaten vaardigheden en eventuele tekorten van uw kind kan doornemen.

Voor de andere rapport(en) kan op uw of onze vraag een individuele bijkomende bespreking voorzien worden.

CONTACTCONTACTCONTACTCONTACT

CONTACT SCHOOL & OUDERS

CONTACTCONTACTCONTACTCONTACT

Ons schoolteam vindt het erg belangrijk regelmatig contact te hebben met de ouders.

Immers, hoe beter ouders op de hoogte zijn van de visie van de school, haar inspanningen, haar doelen, hoe nauwer ze zich zullen betrokken voelen.

Daarom organiseren wij oa. oudercontacten, informatieavonden tijdens de maand september, het EHBO-klasje, een infoavond over de meerdaagse van het zesde leerjaar, een infoavond rond studiekeuze in het secundair onderwijs (samen met het CLB), mogelijkheden tot informele gesprekken zoals tijdens de carnavalfuif en de BBQ, enz...

Uiteraard hoeft u niet op deze momenten te wachten om contact te nemen met de school.

U zit met een vraag? U wil graag wat meer informatie?

U wenst een gesprek met de leerkracht, de leermeester, de zorgcoördinator of directie?

Neem dan met ons contact op via

* de agenda van uw kind

* de telefoon

* de huiswerkmap van uw kind

* email

CONTACTCONTACT

CONTACT MET DE LEERKRACHT & CONTACTDAGEN

CONTACTCONTACT

Op het einde van ieder schooljaar maakt uw kind reeds kennis met de leerkracht van het volgende leerjaar. Ook uzelf kan tijdens de laatste halve schooldag even komen kennismaken.

Bij het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd op een informatieavond, waarop schoolafspraken en specifieke werkwijzen in de verschillende leerjaren worden toegelicht.

Het is vanzelfsprekend dat buiten de vooraf geplande samenkomsten bij het uitdelen van de rapporten, de leerkrachten zich steeds ter beschikking stellen voor een bijkomend gesprek.

Maak hiervoor een afspraak met de leerkracht (dit kan telefonisch of via de agenda of huiswerkmap), want zo'n overleg kan niet tijdens de lessen of korte speeltijden (behalve tijdens het kindvrij uur van de leerkracht).

Uiteraard kan het ook gebeuren dat de leerkracht met u een afspraak maakt om bepaalde items te bespreken. Wij verwachten dan dat de ouder(s) aanwezig zullen zijn bij dit gesprek.

We verwachten dat de ouders zo vaak mogelijk de oudercontacten bijwonen.

Krijgt u een mondelinge of schriftelijke uitnodiging van de zorgcoördinator en/of klastitularis moeten de ouders op dit contact aanwezig zijn. Uiteraard kan er overlegd worden over het tijdstip van overleg.

** zie ook deel rapporten hierboven.*

De taak van de zorgcoördinator:

- ◆ het aanspreekpunt inzake zorgbeleid voor ouders, leerlingen en leerkrachten zijn
- ◆ ons zorgbeleid uitstippelen en bewaken zodat alle kinderen gelijke kansen krijgen
- ◆ het stroomlijnen van de oudercontacten en begeleiden van onze zorgleerlingen
- ◆ de schakel vormen tussen ouders, leerkrachten, CLB en externe hulpverleners
- ◆ het coördineren van MDO's (overgangsbesprekingen, gesprekken met ouders,...)
- ◆ indien individuele buitenschoolse hulp wordt aanbevolen ondersteunen de ouders de maatregelen die in samenspraak genomen zijn
- ◆ het aanbieden van klasinterne hulp en eventueel begeleiden van individuele leerlingen of kleine groepjes
- ◆ het opzetten van ondersteunende maatregelen voor kinderen met leerproblemen (vb. dyslexie)
- ◆ het ondersteunen van het leerlingvolgsysteem
- ◆ de leerkrachten ondersteuning bieden enz.

m.a.w. hij draagt zorg voor al onze 'kinderen', de 'juffen en meesters', de 'school'.

Naast de directeur kan u met al uw vragen ook bij hem terecht.

Hoe kan u de zorgcoördinator bereiken?

Op school, telefonisch of via email: zorg@delakerberg.be

Gok is bedoeld voor alle kinderen waaraan extra zorg kan besteed worden op gebied van leerstof, werkhouding, concentratie, extra uitleg en begeleiding, welbevinden, ...

Gok is ervoor zorgen dat alle kinderen dezelfde kansen krijgen om een succesvolle schoolloopbaan te realiseren.

Naast de aandacht en hulp van de juf of meester, de zorgcoördinator en de Gokleerkracht kan het soms nodig zijn dat uw kind een extra duwtje in de rug krijgt om vlot het leerproces te kunnen volgen.

Daarvoor ontwikkelden wij het "Helpend Handje". Dit is een mapje waarin extra taken en opdrachten staan die je kind thuis, meestal met hulp van de ouder(s), dient te maken om de achterstand zo snel mogelijk weg te werken.

Uiteraard blijft het op school de bijkomende begeleiding krijgen.

In ons **Eerste Hulp voor Bezorgde Ouders** – klasje willen we aan de ouders tonen hoe ze hun kind thuis kunnen helpen als het bijvoorbeeld met een vraag rond huiswerk of leerstof zit.

Elke eerste maandag van de maand zetten we de klasdeur meteen na school open en zijn ouders, samen met hun kind welkom. De invulling per leerjaar en per klas kan verschillend zijn.

Mogelijke onderwerpen zijn bijvoorbeeld: hoe rekensommen aanpakken, je kind motiveren om vaker te lezen, de juiste uitspraak van letters, schrijfhulpjes, hoe Franse woorden inoefenen, een toets voorbereiden enz.

De nieuwe leermethodes voorzien een gedifferentieerde aanpak. D.w.z. dat de leerstof en oefeningen op verschillende niveaus kunnen aangeboden worden aan de kinderen.

Daarnaast bieden ook hoekenwerk en contractwerk de nodige ruimte om de leerlingen individueel bij te sturen. Onze school hanteert een leerlingvolgsysteem in samenwerking met het CLB.

Door de regelmatige afname van gestandaardiseerde testen voor taal en rekenen kunnen we de vorderingen van onze leerlingen goed bewaken. De resultaten van de kinderen worden vastgelegd in een persoonlijk dossier. De klastitularis bespreekt de ontwikkeling van de kinderen met de zorgcoördinator en, zo nodig, met het CLB.

Gaat het mis of maken we ons zorgen om het kind, nodigen we de ouders uit voor een gesprek om samen een weg te zoeken die het kind kan helpen of ondersteunen. We verwachten de nodige betrokkenheid van ouders bij dit overleg en rekenen op bijkomende informatie en medewerking.

Er zijn voorzieningen voor leerlingen met een handicap.

Het schoolbestuur heeft een contract afgesloten met het Vrije CLB Midden Limburg gelegen te Houthalen-Helchteren, Saviostraat 39. Tel. 011/52 52 05 (basisonderwijs, schoolarts + medische vragen).

Fax. 011/60 27 90

Email: houthalen@vclblimburg.be

De school stelt samen met het CLB een beleidscontract op. Daarin maken school en CLB afspraken over ieders rol in de begeleiding van de leerlingen. Dat contract wordt ook overlegd met de schoolraad.

Alles draait rond de leerling:

De leerling kan rechtstreeks of via zijn ouders of leerkrachten bij het CLB terecht als:

- hij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt
- hij vragen heeft over zijn lichamelijke ontwikkeling en gezondheid
- het leren en studeren niet vanzelf gaat
- hij vragen heeft over zijn studiekeuze

Ook ouders en leerkrachten zijn welkom met hun vragen. Zij zijn immers als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding en vorming van het kind.

Vooraf vraaggestuurd:

Ouders, jongeren en leraars willen betrokken worden in de hulpverlening. Zij bepalen naar wie en met welke vraag ze om uitleg, hulp of ondersteuning. Ze willen ernstig genomen worden. Ze willen dat de hulpverlener grondig naar hen luistert. Ze wensen een hulpverlener die met hen elke volgende stap overlegt.

Het CLB houdt hier rekening mee. Men geeft geen ongevraagde adviezen. Samen met de cliënt gaan ze op zoek naar een haalbare oplossing voor de vraag.

Maar ook preventie:

Het CLB pakt niet alleen problemen aan, het centrum probeert ze ook te voorkomen.

Problemen als pesten op school, leerproblemen, druggebruik kan men verminderen of voorkomen met gerichte acties op school. Het CLB biedt ondersteuning aan de school.

Begeleiding op vraag, maar ook verplichte begeleiding:

Voor een CLB-begeleiding is altijd een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders indien de leerling jonger is dan 12 of van de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouder is.

De begeleiding door een CLB is verplicht:

- * medische onderzoeken: 1^{ste} en 2^{de} kleuterklas, 1^{ste}, 3^{de} en 5^{de} leerjaar lager onderwijs
- * maatregelen bij besmettelijke ziekten
- * tussenkomsten bij spijbelgedrag kunnen noch door de ouders, noch door de leerling geweigerd worden

Bij het medisch onderzoek is wel verzet mogelijk tegen een bepaalde arts of een centrum waarmee de school een overeenkomst heeft afgesloten. Het onderzoek zelf moet echter wel worden uitgevoerd. In geval van verzet tegen de CLB-arts of het CLB waarmee de school samenwerkt, moeten ouders of leerlingen (op eigen kosten) het onderzoek laten uitvoeren door een andere daartoe erkende arts of door een ander CLB naar keuze. Voor meer informatie over die procedure neemt met contact op met de directeur van een CLB. Ook de school kan daarover informatie verstrekken.

Inentingen:

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen zij het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. De ouders moeten toestemming geven. In het 1^{ste} leerjaar vaccineert het CLB tegen kroep, klem, kinderverlamming en kinkhoest en in het 5^{de} leerjaar tegen mazelen, bof en rode hond.

Een serieus wetenschappelijke basis:

Op het CLB komt een onvoorstelbare waaier aan problemen toe: een diagnose voor dyslexie, een vraag om opvoedingsondersteuning, mijn kind heeft ... ADHD, lees- en rekenproblemen, slaapproblemen, angst om naar school te gaan, zelfmoordgedachten, wordt gepest, krast zich, heeft geen motivatie ...

Allemaal vragen die een grote deskundigheid van de hulpverlener eisen. Een leerprobleem wordt dikwijls een opvoedingsprobleem, dyslexie heeft onderwijskundige, medische en opvoedkundige aspecten enz.

Op dergelijke vragen moet een doordacht en wetenschappelijk verantwoord antwoord volgen. Een sterke troef in het CLB is het teamoverleg op maandagnamiddag, waar arts, verpleegkundige, psycholoog, pedagoog en maatschappelijk werken ideeën uitwisselen.

Op sommige vragen krijgt men meteen antwoord. Vaak is een verhelderend gesprek voldoende. Soms is extra hulp en ondersteuning nodig. Samen met de CLB-medewerker werkt men dan aan een oplossing. Indien nodig vindt er een medisch, psychologisch en/of sociaal onderzoek plaats. In een aantal gevallen verwijst het CLB voor verdere behandeling of begeleiding door naar een meer gespecialiseerde gezondheids- of welzijnsdienst.

Hulp voor wie die hulp het meest nodig heeft:

In de huidige maatschappij heeft men in de hulpverlening vooral aandacht voor mensen die beperkt zijn in hun kansen. Dat geldt ook voor de CLB's; de wetgever wil dat de CLB's prioritair aandacht hebben voor groepen die in hun kansen mogelijk bedreigd zijn: leerlingen uit het buitengewoon onderwijs, deeltijds onderwijs, beroepssecundair onderwijs, laaggeschoolde milieus, allochtonen...

Het dossier:

Het CLB maakt per leerling een dossier. Daarin komt alles wat met de leerling, het medisch onderzoek en de begeleiding te maken heeft. Men houdt zich uiteraard aan enkele regels:

- in het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding
- de gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld
- het CLB houdt zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'
- het CLB mag in geen enkel geval – tenzij er schriftelijke toelating is van de ouders of de leerling ouder dan 12 jaar – gegevens uit het dossier overdragen aan andere instanties, hulpverleners, derden, enz.
- aan de betrokken schooldirectie en het personeel worden alleen gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen

Het dossier inkijken:

Vanaf 12 jaar mag de leerling zelf zijn dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is de leerling jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts. Men kan een kopie vragen van de gegevens die men mag inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp. De leerling en de ouder kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet er wel een ernstige reden zijn. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die het CLB verplicht verwerkt, zoals de resultaten van de medische onderzoeken

Naar een andere school:

Als de leerling naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Verzet daartegen is mogelijk maar sommige gegevens moet het CLB verplicht doorgeven.

Wat kan niet geweigerd worden? Identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Als men niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet men dat binnen 10 dagen na de mededeling waarin de ouders en/of de leerling op de hoogte gebracht wordt van de overdracht, schriftelijk melden. Dat is dus vanaf het moment dat de leerling in de nieuwe school wordt ingeschreven en men dus via het schoolreglement kennis neemt van deze regeling. (M.a.w. op het ogenblik waarop u dit leest.)

En later?

Het CLB houdt het dossier van de leerling minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult.

Een klacht?

Heeft men een klacht, dan luistert het CLB daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan men vragen aan de CLB-medewerker of de directeur van het CLB.

De tussenkomsten van het CLB zijn gratis en gebeuren met de grootste discretie en met respect voor het privé-leven.

Het CLB-team dat de school begeleidt:

Monique Frederix	arts
Marleen Schrayen	sociaal verpleegkundige
Hedwich De Clerck	psychologisch assistente
Jean Bartels	maatschappelijk werker

Mevrouw Hedwich De Clerck is de contactpersoon voor onze school en coördineert de CLB-teamwerkzaamheden.

Zij is iedere vrijdagvoormiddag aanwezig op school van 8.30u tot 10.30u, liefst op afspraak.

Telefoonnummer van het CLB-centrum : 011 52 52 05

Haar mail-adres: hedwich,declerck@vclblimburg.be

Openingsuren van het centrum:

We zijn er voor u:

- op maandag van 8.30u tot 12u
- op de andere werkdagen van 8.30u tot 12u en van 12u tot 17u
- in de herfst- en krokusvakantie
- twee dagen tijdens de kerstvakantie (worden in de pers aangekondigd)
- in de zomervakantie tot en met 14 juli en vanaf 16 augustus

U kunt gewoon binnenlopen op het centrum, maar het is toch veiliger vooraf een afspraak te maken op het telefoonnummer 011 52 52 05.

** zie ook deel 2 van het schoolreglement: Algemeen deel*

NIVEAULEZEN NIVEAULEZEN NIVEAULEZEN NIVEAU

NIVEAULEZEN

LEZEN NIVEAULEZEN NIVEAULEZEN NIVEAULEZEN

Om de kinderen te helpen bij het leesproces en het leren lezen, worden zij naargelang hun leestechisch peil ingedeeld in niveaugroepjes: het AVI-niveau.

Eenmaal per week wordt er dan gelezen in deze kleine groepjes. Zo worden extra oefenkansen gevormd. De kinderen maken hierdoor opvallende vorderingen wat hun tempo, hun leesvaardigheid en begrijpend lezen betreft. Kunnen zij na een tijdje het niveau goed volgen, worden ze eventjes hertest en kunnen ze overstappen naar een hoger niveaugroepje of zelfs naar de leesclub.

Na dit testje krijgt uw kind een kaartje mee naar huis met het behaald AVI-niveau.

Dit kaartje kan u helpen bij de aankoop van boekjes of bij het kiezen van boeken in de bib.

Tip: lees elke dag een kort stukje mét uw kind! Leren lezen is oefenen, oefenen, oefenen ...

Heeft het moeite of leest het nog erg traag? Lees dan tussendoor zelf een stukje voor en laat uw kind 'mee'lezen.

BIBLIOTHEEKBEZOEK BIBLIOTHEEKBEZOEK

BIBLIOTHEEKBEZOEK

BIBLIOTHEEKBEZOEK BIBLIOTHEEKBEZOEK

Wij hebben op onze school klasbibliotheken en een afdeling van de hoofdbibliotheek. Onder leiding van de leerkracht worden aangepaste leesboekjes (AVI-niveau) uitgezocht door ieder kind.

Dit klassikaal bezoek aan de schoolbib belet niet dat uw kind ook buiten schoolverband de hoofdbib kan bezoeken!

Vlot lezen is immers een kwestie van veel oefenen.

TONEELFILM TONEEL

TONEEL, FILM & CULTURELE ACTIVITEITEN

CULTURELE ACTIVITEITEN

Enkele keren per jaar wonen wij met de kinderen een toneel- of muziekvoorstelling bij. Ook workshops worden soms gevolgd. Dit alles kan in het cultuurcentrum Casino, maar ook op school of elders doorgaan.

Wij hopen hierdoor de kinderen wat meer vertrouwd te maken met de wereld van het toneel, het acteren, musiceren ... kortom het te laten proeven van "cultuur".

EXTRA-MUROS-EXTRA-MUROS-EXTRA

EXTRA-MUROS-ACTIVITEITEN

MUROS-EXTRA-MUROS-EXTRA-MUROS

Tijdens het schooljaar zal uw kind regelmatig met de leerkracht buiten de school les krijgen of activiteiten bijwonen. Denk maar aan sportdagen, leerwandelingen, schoolbezoeken, toneelvoorstellingen, didactische uitstappen, schoolreizen e.d.

De leerlingen nemen aan alle voor hen bestemde extra-muros-activiteiten deel.

Zonder schriftelijk tegenbericht van de ouder(s) bij het begin van het schooljaar gaan wij ervan uit dat uw kind deelneemt aan deze activiteiten.

Om gezondheidsredenen kan, na overleg met de directie, een uitzondering gemaakt worden.

In de derde graad (meestal in het zesde leerjaar) gaan de leerlingen op een meerdaagse extra-muros-activiteit waarbij ze ook ter plaatse blijven overnachten. De inhoud van deze meerdaagse wordt in samenspraak met de leerlingen bepaald.

MAALTIJDEN MAALTIJDEN MAALTIJDEN

MAALTIJDEN & DRANK

DRANK DRANK DRANK DRANK DRANK DRANK

Sinds vorig schooljaar dient elke school haar gezondheidsbeleid uit te stippelen.

Onder leiding van ons 'gezondheidsteam' besteden wij nu nog meer aandacht aan gezonde voeding.

Wij verwachten dat de ouders onze keuzes respecteren en meewerken om een 'gezonde levenshouding' en bewuste voedingsstijl te realiseren bij onze kinderen.

Lagere schoolkinderen hebben nood aan een tussendoortje tijdens de speeltijd. Het is een goede, gezonde gewoonte! Geef het daarom een "gezonde" versnapering mee, in een herbruikbaar doosje (en zonder de verpakking!).

Tijdens de middag, terwijl de kinderen hun boterhammetjes onder toezicht opeten, is een fris drankje welkom... Maar wij houden niet van het afval dat hiermee gepaard gaat.

Daarom helpen wij mee de afvalberg te beperken en dus verbieden wij brikjes, blikjes, aluminiumfolie, papier, wegwerpverpakkingen enz. en verdienen boterhamdozen en drinkbekers een dikke proficiat!

Omdat wij erg bekommerd zijn om de gezondheid van onze kinderen vragen wij hen een gezonde lunch mee naar school te geven.

Snoepgoed, suikergoed, koeken met chocolade & suikers zijn verboden op onze school.

Woensdag is fruitdag: we verwachten dat de kinderen die dag een stukje hapklaar fruit of groente mee naar school brengen. Er zijn namelijk voldoende alternatieven voor de "zoete snack": worteltjes, mandarijntjes, partjes appel, banaan, Uiteraard mag dit ook op alle andere dagen!

Tijdens de middagpauze bieden wij de kinderen diverse gekoelde, gezonde drankjes aan.

Wij bevelen aan: water & bruiswater.

Worden ook toegestaan: melkdrankjes, niet sprankelende frisdranken, niet sprankelende ice-tea, fruitsappen.

Wij verbieden: sprankelende frisdranken, sportdranken, energiedranken zoals cola, sprite enz.

Wij vragen de ouders die drankjes van thuis meegeven onze regels te respecteren.

In geval van allergie of om gezondheidsredenen (met doktersattest) kan een uitzondering gevraagd worden bij de directie.

Mag uw kind op school een gekoeld drankje nuttigen, dan wordt dit verrekend op de schoolrekening.

Op de speelplaats is een waterfonteinje geplaatst zodat de kinderen steeds water kunnen drinken.

Ook in de klas tijdens de lessen wordt het drinken van water toegestaan.

Wij verwachten dat de ouder(s) ervoor zorgen dat het kind een goed ontbijt nuttigt, zodat het energie genoeg heeft om de lessen te volgen.

Ook tijdens schoolreizen, extra-muros-activiteiten, sportdagen, uitstappen e.d. mogen de kinderen geen snoepgoed of verboden drankjes meenemen, tenzij anders vermeld op de aankondiging.

MIDDAGTOEZICHTMIDDAGTOEZICHT

MIDDAGTOEZICHT & EETZAAL

EETZAALEETZAALEETZAALEETZAAL

Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen die niet thuis gaan eten onder toezicht van een leerkracht in een rustige eetzaal hun boterhammetjes opeten. Bij slecht weer is dit in twee beurten in de eetzaal, bij mooi weer is dit buiten.

In de eetzaal zorgen wij voor rust. Dit wil zeggen dat praten niet toegelaten wordt tijdens het 'eetmoment'.

Kinderen die klaar zijn met eten, mogen meteen na het teken van de leerkracht de eetzaal verlaten.

Op die manier blijft het 'zwijgen' tot een minimumperiode van enkele minuten beperkt.

Voor de middagbewaking doen wij beroep op een PWA'er.

OUDERSOUDERSOUDERSOUDERS

DE HULP VAN OUDERS & GROOTOUDERS

GROOTOUDERS GROOTOUDERS

Een school zonder ouders is niet meer denkbaar.

Een school zonder de hulp van ouders & grootouders is niet meer leefbaar!

Daarom doen wij voor heel wat activiteiten beroep op ouders & grootouders die graag een handje willen toesteken bij :

- ◆ knutselen
- ◆ de gezonde week
- ◆ uitstappen
- ◆ lezen
- ◆ handwerk
- ◆ technologielessen
- ◆ kooklessen
- ◆ workshops
- ◆ fietsen
- ◆ en nog veel meer

OUDERSOUDERSOUDERSOUDERSOUDERSOUDERS

OUDERS

OUDERSOUDERSOUDERSOUDERSOUDERS

De school is niet uitsluitend de zaak van directie en leerkrachten.

Ouders zijn een onmisbare partner en schakel. Zij zijn immers de eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. Daarom zijn ouders steeds welkom op onze school! Wil je een handje komen toesteken, heb je ergens vragen rond, wil je iets rondom je kind bespreken ... maak dan gerust een afspraak: wij maken er tijd voor vrij!

In de schoolraad zetelen verkozen afgevaardigden van de ouders en de leerkrachten.
De inrichtende macht, gecoöpteerden en de directeur maken eveneens deel uit van dit adviesorgaan.
Samen waken zij over de activiteiten die georganiseerd worden, het lestijdenpakket en heel wat items die de kinderen direct aanbelangen.

Ethias verzekert onze leerlingen en leerkrachten.

Een kopie van de schoolpolis kan u inkijken op het schoolsecretariaat.

Een goede raad : Speel veilig en geef elk ongeval onmiddellijk aan, ook bij twijfel. Je kan nooit weten welke verwikkelingen zich achteraf kunnen voordoen.

Handelswijze bij een ongeval

Bij een ongeval op weg naar of van school, waarbij het kind medische verzorging nodig heeft, dient er op school een aangifteformulier te worden afgehaald. Nadat de behandelende arts het heeft ingevuld, bezorgt u het zo spoedig mogelijk terug op school.

Wanneer er een ongevalletje op school gebeurt, proberen wij zo snel mogelijk de ouders of de door hen voorgestelde contactpersoon te bereiken om het kindje af te halen. Kunnen we niemand bereiken of is het erg dringend, gaat een leerkracht met het kind naar de arts.

Als er door de school voor uw kind een arts werd geraadpleegd, waarbij een aangifte werd gedaan, wordt u zo spoedig mogelijk daarvan in kennis gesteld.

De school doet de ongevalaangifte en bezorgt de ouders het dossiernummer. Omdat de verzekeringsmaatschappij een kleefbriefje van het ziekenfonds nodig heeft, verzamelen we dit bij aanvang van het schooljaar op het secretariaat.

De ouders betalen de doktersrekeningen en bezorgen de directeur of het secretariaat een attest van het ziekenfonds met de vermelding van de niet-terugbetaalde bedragen en/of andere onkosten zoals medicatie.

Het verschuldigde bedrag wordt u door de verzekeringsmaatschappij uitgekeerd, indien het onder de waarborgen van de schoolpolis valt.

** zie ook deel 2 van het schoolreglement: Algemeen deel*

Vanaf 2008-2009 voert de overheid een schooltoelage in voor kleuters en kinderen van de lagere school (90, 135 tot 180 euro per jaar).

De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate naar school zijn geweest.

Is je kind 29 halve dagen ongewettigd afwezig in het lager onderwijs, twee jaar op rij, heeft dit verlies van de schooltoelage tot gevolg tot de leerlingen 2 jaar na elkaar weer voldoende aanwezig zijn.

Hoe aanvragen? Via www.schooltoelagen.be

Meer vragen? Mail naar communicatie.studietoelagen@vlaanderen.be of neem contact op met het schoolsecretariaat.

Onze school werkt met een schoolrekening. Om de betalingen voor u voldoende te spreiden, geven wij rond iedere vakantieperiode een schoolrekening mee, maximaal 5 maal per jaar dus.

Dit is een gedetailleerde opsomming van de kosten (sportdag, schoolreis, toneel, zwemmen ...) met een bijgevoegd overschrijvingsformulier. We verwachten van de ouders dat ze zich houden aan de betaaltermijn, vermeld op de factuur.

Materialen die de leerlingen nodig hebben om de eindtermen van het lager onderwijs te bereiken zijn volledig ten laste van de school en worden bekostigd door het werkingsbudget (schriften, boeken, didactisch materiaal, bewegingsmateriaal).

Deze materialen blijven uiteraard eigendom van de school en de meeste dienen meerdere schooljaren mee te gaan. Op het einde van het zesde leerjaar of bij schoolverandering worden de geleende materialen terug ingezameld. In geval van verlies, vernieling, ongepast verbruik, ... zal er nieuw of bijkomend materiaal worden uitgedeeld, maar de kostprijs wordt dan in meerdering gebracht op de schoolrekening.

Extra activiteiten dienen bekostigd te worden door de ouders, nl. uitstappen, sportactiviteiten, theater, zwemmen...

De uitgaven hangen af van het aanbod. Het is bijgevolg niet mogelijk om bij aanvang van het schooljaar een exact bedrag aan u mee te delen.

Om u toch een idee te geven van deze bijkomende kosten, vindt u hieronder het maximumbedrag per leerjaar en de detailrekening van het schooljaar 2010-2011.

Leerjaar	Maximum factuur	Totaal	Gedetailleerde opsomming							Extra-muros-activiteiten maximum € 360	
			Reële kost ten laste van de ouders	Toneel & Film	Sportdagen	Schoolreis	Schaatsen	Zwemmen	Nieuwjaars brief	Sportklas	Openlucht klas
Eerste leerjaar	€ 60.00	€ 7.25	€ 4.00	€ 2.50	gratis			€ 0.75			
Tweede leerjaar	€ 60.00	€ 7.25	€ 4.00	€ 2.50	gratis			€ 0.75			
Derde leerjaar	€ 60.00	€ 11.25	€ 8.00	€ 2.50	gratis			€ 0.75		€ 22.00	
Vierde leerjaar	€ 60.00	€ 55.75	€ 8.00	€ 2.50	gratis	€ 32.00	€ 12.50	€ 0.75		€ 22.00	
Vijfde leerjaar	€ 60.00	€ 55.45	€ 4.00	€ 6.00	gratis	€ 32.00	€ 12.50	€ 0.95			
Zesde leerjaar	€ 60.00	€ 41.95	€ 4.00	€ 5.00	gratis	€ 32.00	gratis	€ 0.95			€ 150.00

De correcte ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar is niet vooraf te bepalen. Prijsschommelingen, nieuwe aanbiedingen van activiteiten, een andere invulling of bestemming van de schoolreis, kunnen wij nu nog niet voorzien. Een gedetailleerde onkostenverantwoording ligt steeds ter inzage bij de directeur.

De prijzen van niet verplichte uitgaven kunnen opgevraagd worden bij de directeur of op het schoolsecretariaat.

Eén schooljaar mag maximaal € 60.00 aan de ouders kosten.

Voor meerdaagse uitstappen mag de school gaan tot een bedrag van € 360 voor de volledige lagere schoolloopbaan.

De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Onze school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken:

Boekentas	Model dat vanzelf rechtop blijft staan en groot genoeg is voor een ringmap.
Ringmappen, klasseurs en/of mappen	Nodig voor het opbergen van de werkblaadjes van de verschillende vakken
Schooletui	Groot en degelijk genoeg om het materiaal van de school in op te bergen
Turngerief & turnzak	School-T-shirt of wit T-shirt en blauw turnbroekje Witte turnpantoffels, liefst met elastieksluiting voor de kleinsten
Huiswerkmap	Kartonnen map met elastieksluiting en 3 flappen voor het opbergen van de huiswerkjes (A4 formaat)
Documentmapjes	Doorzichtige mapjes met gaatjes
Markeerstiften, etiketten, kaftpapier	
Tussenlegsels in karton of plastic	Om de werkblaadjes in de ringmappen te kunnen klasseren per item
Verstevigingsringen	Om de werkblaadjes netter te kunnen bewaren

Raadpleeg zeker de folder die uw kind meekrijgt op de laatste schooldag tijdens het kennismakingsmoment met de leerkracht van het volgende schooljaar. We verwachten dat uw kind de materialen die daarin vermeld staan de 1^{ste} schooldag bijheeft.

Gratis materialen:

De school stelt volgende gratis materialen ter beschikking, per kind, per klas of per groep klassen:

* Bewegingsmateriaal, constructiemateriaal, handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software, ICT-materiaal, informatiebronnen, kinderliteratuur, knutselmateriaal, leer- en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, planningsmateriaal, schrijfgerief, tekengerief, atlas, globe, kaarten, kompas, passer, woordenlijsten, zakrekenmachine.

Deze materialen mogen mee naar huis genomen worden voor het maken van huiswerk of het voorbereiden van toetsen, maar moeten met de nodige zorg gebruikt worden. 's Anderdaags dienen deze materialen terug meegebracht te worden naar school, tenzij de leerkracht hierrond een andere afspraak maakt.

NIETVERPLICHTAANBODNIETVERPLICHTAAN	NIET VERPLICHT AANBOD	NIETVERPLICHTAANBODNIETVERPLICHTAAN
-------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

De kinderen kunnen zich via de school geheel vrijblijvend abonneren op heel wat interessante tijdschriften, boekenpakketten, cd-rom's, ...

Ze kunnen tijdens de middagpauze gekoelde drankjes kopen.

Jaarlijks worden een aantal 'goededoelacties' georganiseerd. Deelname hieraan is uiteraard niet verplicht.

PESTEN OF PLAGEN? PESTEN OF PLAGEN?	PESTEN OF PLAGEN?	PESTEN OF PLAGEN? PESTEN OF PLAGEN?
-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Plagen

- * Heeft geen kwade bijbedoelingen
- * Duurt niet lang, gebeurt niet vaak en is onregelmatig
- * Is meestal te verdragen maar het kan ook kwetsend of agressief zijn.
- * Meestal één tegen één.

Pesten

- * Wil iemand bewust kwetsen of kleineren
- * Kan lang blijven duren, gebeurt meer dan eens. Houdt niet vanzelf op na een tijdje.
- * De pestkop heeft geen positieve bedoeling. Hij wil pijn doen, kwetsen.
- * Meestal een groep (pestkop & meelopers)

Wat doe je als ouder(s) als je kind gepest wordt? Enkele raadgevingen:

- Gebeuren de pesterijen tegen je kind op school, hou er dan rekening mee dat het niet direct aan de ouder(s) is om in te grijpen. Die taak komt in dit geval toe aan de directie, de zorgcoördinator en de leerkracht(en). Het enige wat je als ouder moet doen, is deze mensen op de hoogte stellen. Zet deze stap nooit vooraleer je de toestemming van je kind hebt gekregen!
- Heel wat ouders stellen zich de vraag of ze toch niet beter in (telefonisch) contact treden met de ouders van de pestkop. Het is een begrijpelijke vraag, maar helaas ondervinden we dat de pesterijen hierdoor zeker niet gaan stoppen. Integendeel zelfs! Praat er in alle openheid met je kind over en probeer het niet te ontkennen of te minimaliseren. Begin evenmin met het aanreiken van oplossingen.
- Zeg in elk geval dat je er samen iets aan zult doen en dat het gepest in elk geval moet stoppen.

LEEFREGELSLEEFREGELSLEEFREGELSLEEFREGELS	LEEFREGELS	REGELSLEEFREGELSLEEFREGELSLEEFREGELS
--	-------------------	--------------------------------------

Leerlingen, ouders en leraren houden zich aan de leefregels en afspraken van de school en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort kunnen maatregelen getroffen worden.

Soms worden gemaakte afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leraar als het kind zich eens vergissen. Het kind mag dan beleefd aan de leerkracht vragen om het voorval opnieuw te bespreken.

Bij onenigheid nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leraar.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur.

* zie ook deel 2 van het schoolreglement: Algemeen deel.

Wij vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind hierin te stimuleren.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven :

Taalgebruik

Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moeten hun kinderen aanmoedigen om Nederlands te leren en te spreken.

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreekt iedereen (algemeen) Nederlands met elkaar.

Uiterlijk voorkomen

De kledij, het schoeisel en de haartooi van de leerling is verzorgd, eenvoudig en hygiënisch.

Er wordt afstand genomen van modieuze bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de anderen. Als bepaalde kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen deze te verbieden.

Turn- en zwemkledij

De turnkledij bestaat uit gymshoenen, een blauwe sportbroek en een school T-shirt (of wit T-shirt).

Gelieve deze kledij te voorzien van de naam van uw kind, evenals het sportzakje.

Wij rekenen erop dat de ouders deze kledij regelmatig een wasbeurt geven.

Vanaf het vierde leerjaar gaan de leerlingen ook zwemmen in Bosberg. Hiervoor hebben zij een zwembroek of badpakje en een handdoek nodig. Heeft het kind zijn zwemgerief niet bij, leent de school het nodige materiaal.

De ouder(s) bezorgen dit binnen de week zuiver terug op school.

Elke leerling uit het lager onderwijs heeft recht op één jaar gratis zwemmen.

Het schoolbestuur heeft beslist dat dit voor onze school het 6^{de} leerjaar is.

Schoolmateriaal

Leerboeken, schriften en schoolgerei nodig voor het bereiken van de eindtermen worden gratis ter beschikking gesteld. Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

Bij schoolverandering of na het zesde leerjaar wordt het terug ingezameld of aangerekend bij verlies, beschadiging,...

Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen ...). Om verlies te beperken vragen wij u om alle spulletjes duidelijk te merken met de naam van uw kind en ervoor te zorgen dat uw kind geen waardevolle dingen mee naar school neemt die overbodig zijn.

Indien een leerling iets verloren heeft, kunnen de ouders op school nagaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt in het rek in de eetzaal.

Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kind de veiligste schoolroute van thuis naar school en omgekeerd.

Komt het kind met de fiets naar school, dan zorgen de ouders ervoor dat deze verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Het dragen van fluo-hesjes en fietshelmen wordt aanbevolen.

Ouders die hun kind(eren) met de wagen naar school brengen parkeren op het kerkplein en begeleiden hun kind(eren) verder te voet.

Gelieve de voetpaden, fietspaden en schoolpoorten vrij te houden!

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden! Ook even parkeren of stilstaan is er verboden.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kind ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Laat uw kind niet te vroeg naar school komen. Hou rekening met de 'toezicht'uren.

Verjaardagen & doopsuiker

Wij vieren een verjaardag ook in de klas.

Indien het kind graag trakteert, mag dit, maar enkel met droge koek of cake, fruit. (chips, snoep, schoolgerief, speelgoedjes, ... mogen niet en worden terug mee naar huis gegeven.)

Zorg er ook voor dat ons afvalbeleid gerespecteerd wordt en er dus geen verpakkingsmateriaal mee naar school wordt gegeven.

Zorg ervoor dat er samen van kan genoten worden! Spreek hierover eventueel met de klastitularis.

Overdrijf alsjeblieft niet met deze traktatie!

Enkele uitzonderingen:

Het zakje snoep van de Sint

Het kerstfeestje van de klas

De verrassing van de Paashaas

Suikerboontjes (zonder geschenkje!) bij een geboorte (nemen de klasgenootjes mee naar huis)

Een ijsje of andere traktatie door de school op het einde van het schooljaar

GSM, elektronische toestellen (gameboy, MP3, enz.)

Deze zijn niet toegelaten op school, tenzij uitzonderlijk voor lesmomenten waar dit materiaal besproken wordt. Een GSM (ook al is hij niet ingeschakeld) meebrengen naar school is niet toegestaan! Mits grondige reden kan de directie een uitzondering toestaan.

Internet

Wij verwachten dat de ouders toezicht houden wanneer de kinderen het internet gebruiken. Chatten en mailen kunnen, als ze verkeerd gebruikt worden het schoolklimaat verstoren en tot pestgedrag aanzetten.

LEEFREGELSLEEFREGELSLEEFREGELS

LEEFREGELS VOOR DE KINDEREN

LEEFREGELSLEEFREGELSLEEFREGELS

Ik en mijn houding

Ik ... heb respect voor anderen.
vecht niet en maak geen ruzie.
scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
heb eerbied voor het bezit van anderen.
pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
gedraag me ook buiten de school zoals het hoort en respecteer de leefregels.
schrijf netjes en verzorg mijn schriften en ander schoolgerief.
ga na de eerste bel meteen op mijn vaste plaats in de rij staan en praat niet meer.
zorg voor stilte in de klassen en gangen en loop niet.
vorm een rij voor het binnengaan in de klas.
ben rustig bij het naar buiten gaan.
ben rustig in de eetzaal en heb goede tafelmanieren.
hou me aan mijn vaste plaats in de eetzaal.
luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar, begeleider of toezichter.
geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
neem deel aan alle schoolactiviteiten, tenzij ik vrijgesteld word door doktersvoorschrift of medisch attest.
...

Ik en mijn gezondheid en hygiëne

Ik ... verzorg mijn kledij, schoeisel en haartooi.
het hele jaar door dezelfde kapstok en hang mijn jas netjes op.
zorg ervoor dat mijn lunch gezond en evenwichtig samengesteld is.
breng alleen gezonde versnaperingen en drankjes mee (vb. een appel, water).
breng op woensdag = fruitdag een stukje fruit of groente mee naar school.
wacht met mijn tussendoortje tot ik op de speelplaats ben.
ga vóór de eerste bel naar het toilet.
spoel het toilet door, was daarna mijn handen en draai het kraantje dicht.
hou de toiletten netjes.
vergeet niet het licht terug uit te doen.
ga zorgzaam om met toiletpapier, handdoekjes, zeep en water.
speel niet met het water uit het drankfonteinje op de speelplaats.
draag de voorgeschreven turnkledij.
neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te laten wassen.
breng een doktersattest mee naar school wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen/schaatsen/turnen:
draag zorg voor de reserve-zwemkledij die ik van de school leen en breng ze zo spoedig mogelijk gewassen terug mee naar school

Ik en het milieu

Ik ... zorg mee voor een nette school.
draag zorg voor het groen op de speelplaats.
sluit de deur en doe het licht uit als dit mogelijk is.
sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik en mijn taalgebruik

Ik ... spreek op school algemeen Nederlands.
spreek volwassenen aan met meneer of mevrouw.
noem de leraren 'meester' of 'juffrouw'.
spreek de directeur aan met 'mijnheer/mevrouw'.
gebruik verzorgde, beleefde taal tijdens het chatten en mailen en kwets of chokeer niemand.

Ik en mijn schooltaken

Ik ... maak mijn huiswerk en breng het mee naar school op het gevraagde tijdstip
leer mijn lessen.

verwittig de leraar meteen wanneer ik dit niet heb kunnen doen.
dit kan op volgende wijze: door een nota van mijn ouder(s) in mijn agenda
vul elke dag mijn agenda in en toon hem aan één van mijn ouders.
zorg ervoor dat mijn agenda tijdig (zoals afgesproken met de klasleraar) gehandtekend is.

Ik en mijn materiaal

Ik ... draag zorg voor mijn kledij en schoolgerei.
breng geen fantasiepullen (bijv. glitterpennen, potloden met hangertjes of poppetjes aan enz.) mee naar school die me kunnen afleiden van de les, tenzij de leerkracht hierom vraagt (om te knutselen bijvoorbeeld)
kaft mijn schriften en boeken.
zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb.
ben ik mijn materiaal vergeten, moet ik het doen met reservemateriaal van de school (zwemgerief bijv.) of kan ik niet deelnemen aan de activiteit (knutselen bijv.)
stop alles netjes in mijn boekentas en breng enkel het nodige mee.
zet mijn boekentas op de afgesproken plaats.
heb respect voor het materiaal van mijn klasgenootjes en de school.
breng de juiste kledij mee voor turnen en sportactiviteiten.
bezorg verloren voorwerpen aan de juf of meester of leg ze in het rek in de eetzaal.
weet dat ik geen GSM, elektronische spelletjes, MP3 e.d. mee naar school mag nemen.
parkeer mijn fiets netjes in de fietsenstalling.

Ik en spelen

Ik ... speel sportief en sluit niemand uit.
voetbal niet op de speelplaats.
gebruik de sportvelden wanneer ik met de bal wil spelen.
respecteer de verdeling van de speel- en sportpleinen.
speel niet in de klas, gang, eetzaal en toiletruimte.
weet dat de perken en het fietsenrek verboden speelterrein zijn.
breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is of geweld kan uitlokken.
ga meteen na aankomst op de speelplaats staan en blijf er tot het belsignaal gaat.
stop met spelen bij de eerste bel en sta rustig in de rij bij het tweede belsignaal.
breng geen speelgoed mee naar school tenzij een bal, springtouw ed.
breng geen ruilmateriaal mee naar school en wacht met ruilen tot de leerlingenraad een ruildag organiseert.

Ik en toezicht

Ik ... kom 's morgens niet vroeger dan 8.25u. naar school.
verlaat de eetzaal, de klas, de school of speelplaats niet zonder toestemming van juf of meester.
luister en gehoorzaam de juf, meester, PWA'ster
wacht op de afgesproken plaats als ik naar de opvang moet.
ga 's middags of 's avonds in de juiste rij staan (fietsers of voetgangers) en wacht rustig tot de leraar de rij overzet.
gebruik het juiste poortje om naar de speelplaats te gaan.
keer meteen terug naar de speelplaats als de persoon die mij moet komen afhalen er niet is.
word naar de opvang gebracht indien ik 15 minuten na de laatste lestijd nog op school ben.

Ik en het verkeer

Ik ... neem steeds de veiligste schoolroute.
respecteer de verkeersreglementen.
ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.
draag een veiligheidsvestje tijdens schooluitstappen te voet of met de fiets.

Ik en veiligheid

Ik ... plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen of deuren.
ga rustig en ordelijk van en naar de klas.
ga niet naar plaatsen (vb. kelder, keuken, ...) zonder toelating.
raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
raak geen onderhoudsproducten aan.
geef geneesmiddelen die ik moet innemen 's morgens af aan de leraar.
weet dat de school buiten de schooluren verboden terrein is.

Op de bus:

Ik ... ga na het opstappen meteen rustig zitten en klik mijn gordel vast.
sta pas op om uit te stappen nadat de bus stilstaat.
ga na het uitstappen rustig bij mijn groep/klas staan.

Wat te doen bij een ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik ... verwittig meteen een leraar en vertel * waar het ongeval gebeurd is.
* wat er gebeurd is.
* wie erbij betrokken is.

Wat te doen bij brand?

Ik ... verwittigt meteen een juf of meester.
volg de instructies van de leerkrachten
verlaat de klas en het gebouw zoals we het geleerd hebben, zonder lopen.
laat al mijn materiaal achter.
verzamel op de aangeduide en ingeoeffende plaatsen.

Ik en het schoolreglement. Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik ... krijg een mondelinge opmerking.
krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda of per brief die mijn ouders ondertekenen.
krijg een extra taak die mijn ouders ondertekenen.
word naar de directeur / de zorgcoördinator gestuurd.
word een tijdje afgezonderd (onder toezicht, maximum één dag).
de leraar, zorgcoördinator en/of directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Ik en het schoolreglement. Wat als de leerkracht zich vergist?

Ik ... vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft.
bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.
vraag aan de zorgcoördinator of groene leerkracht of ze naar mijn zienswijze willen luisteren indien de leerkracht er met mij niet over wil praten. Deze leerkrachten zullen dan na een gesprek met mij en de leerkracht een besluit treffen.

ENGAGEMENTSVERKLARINGENGAGEMENTS

ENGAGEMENTSVERKLARING

VERKLARINGENGAGEMENTSVERKLARING

Om een goede werking in het belang van het kind te kunnen verzekeren, is het heel belangrijk dat de school en de ouders op een goede manier samenwerken.

Een voldoende betrokkenheid van ouders bij het schoolleven is essentieel voor de leeransen van kinderen.

Daarom is het maken van afspraken van groot belang. Deze afspraken worden vastgelegd in een engagementsverklaring waar zowel de school als de ouders zich aan houden.

Oudercontact

Wat verwachten we van de ouders?	Wat mogen de ouders van de school verwachten?
Dat één of beide ouders met hun eersteklascertje of nieuwe leerling naar het onthaalmoment op de eerste schooldag komen.	Dat zij en hun eersteklascertje of nieuwe leerling een warm welkom krijgen op de school en in de klas. Dat de zorgcoördinator hen onthaalt en wegwijs maakt op het schoolterrein en de meest gebruikte afspraken op de school.
Dat ze naar de infoavond komen. Dat ze het schoolreglement lezen, kennen en naleven.	Dat er een duidelijke laagdrempelige communicatie is over het schoolreglement en de klasafspraken.
Dat ze proberen zo vaak mogelijk naar schoolactiviteiten komen zoals het carnavalsdansje, de workshops, het EHBO-klasje, de barbecueenz. te komen.	Dat de leerkracht openstaat voor hun vragen en bekommernissen.
Dat de ouders de school / de leerkracht verwittigen als ze onverwacht niet aanwezig kunnen zijn.	Dat ze tijdig uitgenodigd worden, zodat de ouders zich kunnen vrijmaken.
Dat de ouders de agenda en de toetsen regelmatig handtekenen.	Dat we onze leerlingen leren omgaan met een agenda en hen begeleiden bij het leren.
Dat ze toezien op het maken van het huiswerk en zo nodig hun kind helpen.	Dat we, zo nodige, gedifferentieerd werken naargelang het niveau van het kind.

<p>Dat ze erop toezien dat het gemaakte huiswerk mee naar school wordt genomen.</p> <p>Dat de mededelingen van de school snel worden doorgenomen en ingevuld terug mee naar school worden gegeven.</p>	<p>Dat we de ouders zo goed en zo snel mogelijk op de hoogte houden van de activiteiten die georganiseerd worden.</p>
<p>Dat de ouders niet met hun vragen blijven zitten en de leerkracht aanspreken om over het probleem te praten en hiervoor een afspraak voor een oudercontact maken.</p> <p>Dit kan telefonisch op 011 60 48 44. Of via email: zorg@delakerberg.be info@delakerberg.be delakerberg@telenet.be</p>	<p>Dat er buiten de door de school georganiseerde oudercontacten voor de ouders steeds de mogelijkheid blijft om op vraag een extra oudercontact te plannen.</p> <p>Dat de leerkrachten bereid zijn om met de ouders te praten over hun kind buiten de georganiseerde oudercontacten vlak voor of na de school of tijdens kindvrije momenten.</p>

Afwezigheid van de leerling

Wat verwachten we van de ouders?	Wat mogen de ouders van de school verwachten?
Dat ze hun kind dagelijks naar school sturen.	Dat we zorgen voor een fijne schoolsfeer.
Dat de leerling op tijd aanwezig is op school (= voor het 1ste belsignaal).	Dat de poorten tijdig open zijn. Dat er toezicht is een kwartier voor de aanvang van de lessen en een kwartier na het einde van de lessen.
Dat ze de school verwittigen bij ziekte of andere reden(en) van afwezigheid, liefst telefonisch op 011 60 48 44.	Dat de leerkracht van uw kind intern zo spoedig mogelijk op de hoogte wordt gebracht van de afwezigheid van uw kind en de reden(en).

Deelnemen aan individuele begeleiding

Wat verwachten we van de ouders?	Wat mogen de ouders van de school verwachten?
Dat de ouders de school informeren als hun kind speciale zorg nodig heeft.	Dat ze geïnformeerd worden wie de zorgcoördinator is en hoe en waar ze hem/haar kunnen bereiken.
Dat ze bij problemen samen met de school / het CLB / ... op zoek gaan naar de juiste aanpak van hun kind.	Dat we ons zorgbeleid rond de leerling goed uitwerken in samenspraak met de ouders
Dat ze na school met hun kind bezig zijn en wanneer buitenschoolse hulp wordt aanbevolen na grondig overleg met hen, ze deze hulp zo snel mogelijk inschakelen.	Dat we open communiceren en de ouders op weg helpen om juiste beslissingen te nemen.

De onderwijstaal = Het Nederlands

Wat verwachten we van de ouders?	Wat mogen de ouders van de school verwachten?
Dat ze hun kind aanmoedigen om Nederlands te praten.	Dat er gezocht wordt naar een tolk bij het oudercontact als beide ouders anderstalig zijn en het Nederlands onvoldoende machtig zijn om tot een goed overleg te komen.
Dat ze hun kind de gelegenheid bieden om ook buiten de school in contact te komen met het Nederlands (jeugd- of sportvereniging, Nederlandstalige Tv-programma's, boeken, Cd's, enz.)	Dat we een taal / zorgbeleid uitwerken om anderstalige leerlingen optimale kansen te bieden.

VAKANTIEKALENDERVAKANTIE

VAKANTIEKALENDER 2011-2012

VAKANTIEKALENDERVAKANTIE

1. Hervatting van de lessen op: *donderdag 1 september 2011.*
2. Vrije dag : *woensdag 28 september 2011*
3. Pedagogische studiedag : *woensdag 12 oktober 2011.*
4. Herfstvakantie:
van *maandag 31 oktober 2011* tot en met *zondag 6 november 2011.*
5. Wapenstilstand : *vrijdag 11 november 2011*
6. Kerstvakantie:
van *maandag 26 december 2011* tot en met *zondag 8 januari 2012.*
7. Pedagogische conferentie : *vrijdag 10 februari 2012.*
8. Krokusvakantie:
van *maandag 20 februari 2012* tot en met *zondag 26 februari 2012.*
9. Paasvakantie:
van *maandag 2 april 2012* tot en met *zondag 15 april 2012*
10. Vrije dag: *maandag 30 april 2012.*
11. Feest van de arbeid: *dinsdag 1 mei 2012*
12. Vrije dag: *woensdag 16 mei 2012.*
13. O.L.H. Hemelvaart : *donderdag 17 mei 2012.*
vrijdag 18 mei 2012.
14. Pinkstermaandag : *28 mei 2012.*
15. Laatste schooldag: *vrijdag 29 juni 2012.*

Kijk regelmatig op onze website www.delakerberg.be.
Daar vindt U een overzicht van de geplande schoolactiviteiten.

Aanwezigheid op school.....	8
Adres, Telefoonnummer & Email	4
Afhalen van de kinderen	6
Afwezigheid.....	7
Bibliotheekbezoek	13
Bijdrageregeling van de ouders	16
Brengen van de kinderen.....	6
CLB : Centrum voor LeerlingenBegeleiding	11
Contactdagen	9
Contact met de leerkracht – Contact tussen ouders & school	9
De hulp van ouders & Grootouders	14
Directie	3
Drank.....	13
Eetzaal	14
EHBO.....	7
EHBO-klasje	10
Engagementsverklaring	21
Extra-muros-activiteiten.....	13
Gok = Gelijke OnderwijsKansen	10
Het helpend handje	10
Huiswerk.....	8
Inschrijvingen.....	4
Klassenraad.....	5
Kosten op school	16
Leefregels.....	17
Leerkrachten	3
Leerlingenraad.....	6
Lesuren	4
Levensbeschouwelijke vakken	6
Maaltijden	13
Mededelingen	8
Medicatie op school.....	7
Middagtoezicht	14
Naar een volgend leerjaar?.....	5
Niet verplicht aanbod.....	17
Niveaulezen.....	13
Opvang.....	4
Ouders & oudercomité.....	14
Overgang kleuterschool – Lagere school.....	5
Pesten of plagen?	17
Rapporten	9
Schoolagenda.....	8
Schoolraad	15
Schoolrekening	15
Schoolstructuur & Indeling van de klassen	5
Schooltoelage.....	15
Schoolverlet	7
Schoolverzekering= Ethias	15
Speeltijden.....	4
Te laat komen	8
Toezicht	4
Toneel, film & Culturele activiteiten.....	13
Vakantiekalender.....	23
Voorzieningen op Klasniveau & Schoolniveau	10
Vroeger vertrekken.....	8
Zorgcoördinator	10
Website.....	4